



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเช่า
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๐ เรื่องการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ข้อ ๒๐๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) กำหนดให้พนักงานเทศบาล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้แล้วแต่กรณี นั้น

เทศบาลตำบลบ้านเช่าเป็นเทศบาลประเภทสามัญ พนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน บางตำแหน่งมีหน้าที่หรือภารกิจหลักที่ต้องประจำในสำนักงานแต่บางตำแหน่งต้องลงไปปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการประชาชนในพื้นที่ ในบางครั้งอาจมีหน้าที่หรือภารกิจเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ ดังนั้นในการมาปฏิบัติราชการและการลาต่างๆของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล จึงได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเวลาในการมาปฏิบัติราชการและเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความใน ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) เทศบาลตำบลบ้านเช่า จึงกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ หรือตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ ๒ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในครึ่งปีที่แล้วมาจะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนหรือครั้ง ดังนี้

๒.๑. ลาพักผ่อนไม่เกินสิทธิ์ตามที่หลักเกณฑ์ หรือระเบียบกำหนด

๒.๒. ลาป่วยไม่เกินสิทธิ์ตามที่หลักเกณฑ์ หรือระเบียบกำหนด

๒.๓. ลากิจไม่เกินสิทธิ์ตามที่หลักเกณฑ์ หรือระเบียบกำหนด

๒.๔. มาทำงานสายกรณีพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และลูกจ้างประจำ

- กรณีให้เลื่อนฯครั้งขึ้น สายไม่เกิน ๒๔ ครั้ง
- กรณีให้เลื่อนฯหนึ่งขึ้น สายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง
- กรณีให้เลื่อนฯหนึ่งขึ้นครั้ง สายไม่เกิน ๔ ครั้ง

๒.๕. มาทำงานสายกรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ

- กรณีให้เพิ่ม ๓.๘ % สายไม่เกิน ๒๔ ครั้ง
- กรณีให้เพิ่ม ๓.๙ % สายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง
- กรณีให้เพิ่ม ๔ % สายไม่เกิน ๔ ครั้ง

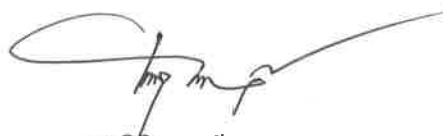
๒.๖. ไม่มีการลาใดๆในสัปดาห์สุดท้ายของรอบการประเมินนั้นๆ (หากลาป่วยต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบการลาตามระเบียบกำหนด)

ข้อ ๓ กรณีพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนวันหรือครั้งที่กำหนดตาม ข้อ ๒ แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่ามิเหตุอันควรในเหตุแห่งการลาและการมาปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แนะเหตุผลที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๔ เทศบาลตำบลบ้านข่าจะนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง เพิ่มค่าตอบแทน การได้รับค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง ฯลฯ โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พุทธิกรรมมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านข่าและข้อควรพิจารณาอื่นๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิมิต ที่สุกะ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านข่า