



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลบ้านข่า

อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ โทร. ๐-๔๒๐๕-๕๒๕๔

ที่ นพ.๕๓๑๑๑/..... วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านข้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านข้า

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ปปช. ได้ดำเนินการประเมินผลการตอบแบบสอบถามจากการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการทำแบบสอบถามของผู้ดูแลระบบ (Admin) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ประกาศผลคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

จังหวัดนครพนม ได้แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พร้อมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุง พัฒนาและยกระดับ ตลอดจนเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

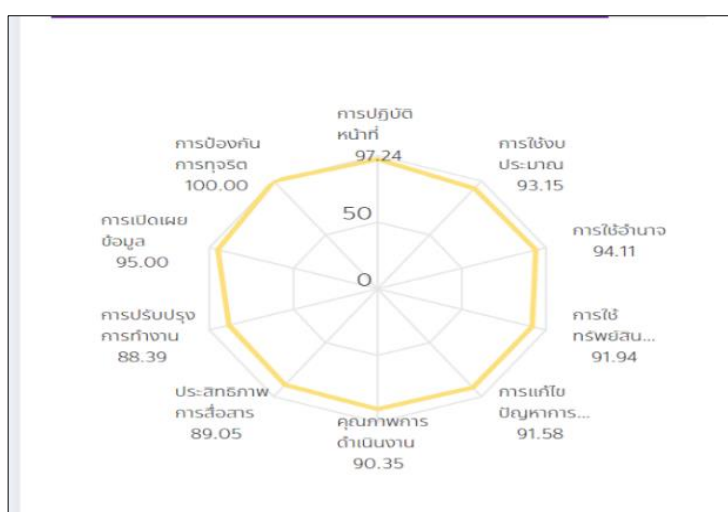
ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เห็นควรดำเนินการตามการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการดำเนินการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น งานธุรการ สำนักปลัด จึงได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงการทำงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านข่า มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ **ผ่านดี** และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ **๙๓.๘๖ คะแนน**

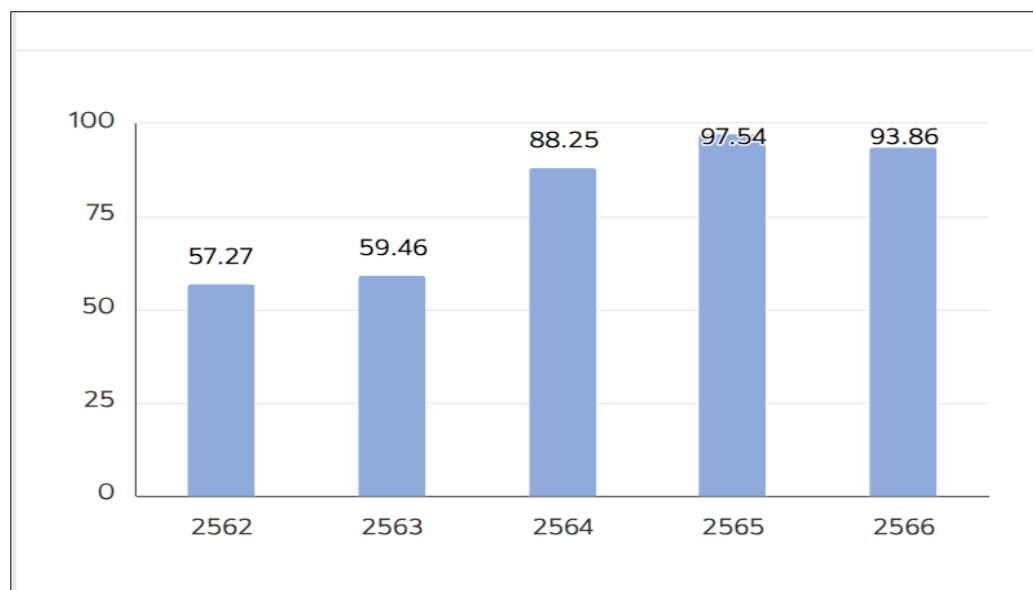
*** ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



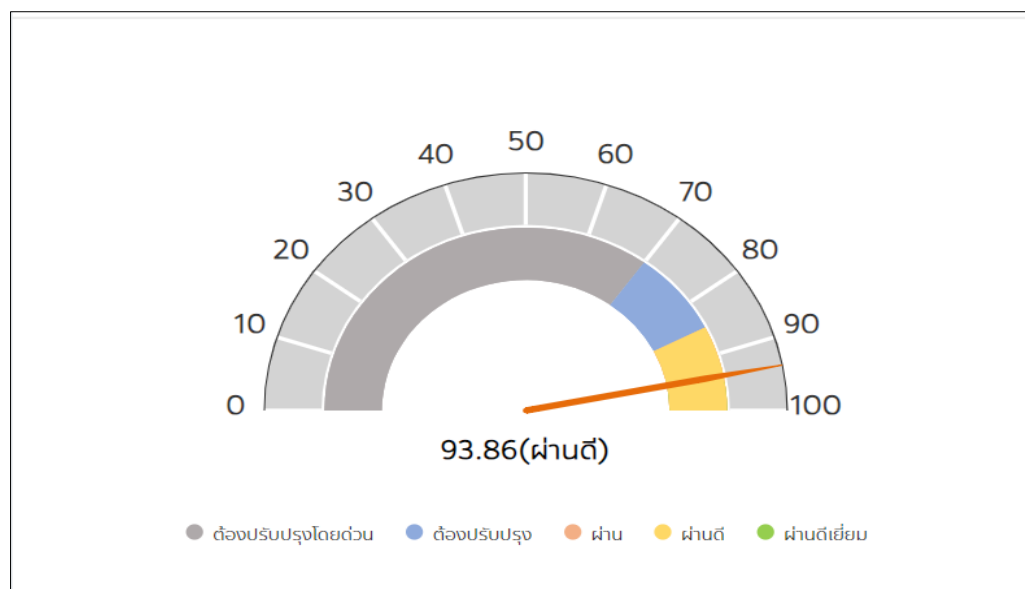
*** สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.24
2	การใช้งบประมาณ	93.15
3	การใช้อำนาจ	94.11
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.94
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.58
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.35
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.05
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.39
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

*** ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



*** ผลการประเมินในภาพรวม (ประจำปี ๒๕๖๖)



ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ เทศบาลตำบลบ้านข่า อำเภอสว่างนครพนม จังหวัดนครพนม ๙๓.๘๖ คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้คือ ๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี หากพิจารณารายตัวชี้วัดจะพบว่าเทศบาลตำบลบ้านข่า มีตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข เพื่อให้มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๕๘
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๓๕
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๐๕
	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๓๙
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕
	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

เมื่อพิจารณาหัวข้อการประเมินฯ ของทุกตัวชี้วัดจะพบว่าหัวข้อการประเมินฯ ที่มีผลคะแนน ต่ำสุด ซึ่งถือเป็นประเด็นสำคัญที่จะต้องมีการปรับปรุง/แก้ไข เพื่อให้ผลคะแนนการประเมินฯ สูงขึ้น ดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๑๓
คุณภาพการดำเนินงาน	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๙
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๗.๗๒
การปรับปรุงการทำงาน	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๙
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐

***** มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านข้า**

เทศบาลตำบลบ้านข้า ได้กำหนดค่าเป้าหมายผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีผลการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่า ๙๕.๐๐ คะแนน (ระดับผ่านดี) ดังนั้น จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ตลอดจนข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านข้า ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านข้า ดังนี้

ตัวชี้วัด	แนวทาง/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. การรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ สาธารณชนทราบ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ๒. การจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ๓. การระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน, คู่มือการให้บริการ และ ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ ได้นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ต่อไป ๔. การวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จึงพัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการ เลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานได้ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน, คู่มือการให้บริการโดยละเอียด และจัดทำเป็นสื่อ รูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	แนวทาง/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุง การทำงาน	๑. จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้อง เดินทางมายังหน่วยงานเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และเกิด ความสะดวกรวดเร็วและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	สำนักปลัด
การเปิดเผยข้อมูล	๑. ตรวจสอบ URL ให้ถูกต้องและรอบคอบ ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด
การป้องกันการ ทุจริต	๑. ตรวจสอบ URL ให้ถูกต้องและรอบคอบ ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ ๓. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๗ ๔. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด

*** ทั้งนี้ เพื่อให้มาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านข่า มีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีการกำกับติดตามความก้าวหน้า โดยให้สำนัก/กอง รายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัดที่เป็นผู้รับผิดชอบมายังงานบริหารทั่วไป สำนักปลัด เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้าฯ เสนอฝ่ายบริหาร ต่อไป

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และ มีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ ๑๑	๙๕.๗๐	
			ข้อ ๑๒	๙๗.๑๓	
			ข้อ ๑๓	๙๔.๙๘	
			ข้อ ๑๔	๙๕.๖๕	
			ข้อ ๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๑๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ E๑	๘๖.๖๙	
			ข้อ E๒	๘๓.๕๙	
			ข้อ E๓	๘๔.๖๓	
			ข้อ E๔	๙๖.๙๑	
			ข้อ E๑๑	๘๖.๖๙	
			ข้อ E๑๒	๘๗.๗๒	
			ข้อ E๑๕	๘๗.๗๒	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการ E-Service					
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ ๑๑	๙๕.๗๐	
			ข้อ ๑๒	๙๗.๑๓	
			ข้อ ๑๓	๙๔.๙๘	
		EIT	ข้อ E๑	๘๖.๖๙	
			ข้อ E๒	๘๓.๕๙	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
			ข้อ E๓	๘๔.๖๓	
			ข้อ E๕	๘๔.๖๓	
			ข้อ E๑๑	๘๖.๖๙	
			ข้อ E๑๒	๘๗.๗๒	
			ข้อ E๑๓	๙๖.๙๔	
			ข้อ E๑๔	๘๗.๗๒	
		OIT	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๐	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ E๖	๘๗.๗๒	
			ข้อ E๗	๘๘.๗๕	
			ข้อ E๘	๙๖.๙๔	
			ข้อ E๙	๘๙.๗๘	
			ข้อ E๑๐	๙๓.๘๑	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ ๑๑๙	๙๐.๖๑	
			ข้อ ๑๒๐	๙๑.๓๕	
			ข้อ ๑๒๑	๘๘.๔๓	
			ข้อ ๑๒๒	๙๖.๓๙	
			ข้อ ๑๒๓	๙๓.๕๐	
			ข้อ ๑๒๔	๙๑.๓๕	
		OIT	ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสใน การ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	ข้อ ๗	๘๙.๙๑	
			ข้อ ๘	๘๔.๗๕	
			ข้อ ๙	๙๒.๘๐	
			ข้อ ๑๑๐	๙๗.๑๓	
			ข้อ ๑๑๑	๙๗.๘๕	
			ข้อ ๑๑๒	๙๖.๔๑	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	ข้อ ๐๒๒ ไม่ได้ คะแนน เพราะ ขาดปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๒	๐	
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ ๑๑๓	๙๐.๖๑	
			ข้อ ๑๑๔	๘๙.๘๙	
			ข้อ ๑๑๕	๙๐.๖๑	
			ข้อ ๑๑๖	๙๗.๑๑	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
			ข้อ ๑๑๗	๙๘.๕๗	
			ข้อ ๑๑๘	๙๗.๘๕	
			ข้อ ๑๒๗	๘๙.๑๓	
		OIT	ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔๓	๑๐๐	
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน					
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตในหน่วย งาน	IIT	ข้อ ๑๒๕	๙๒.๘๐	
			ข้อ ๑๒๖	๙๑.๓๗	
			ข้อ ๑๒๗	๘๙.๑๓	
			ข้อ ๑๒๘	๙๓.๕๒	
			ข้อ ๑๒๙	๙๒.๐๗	
			ข้อ ๑๓๐	๙๐.๐๑	
		EIT	ข้อ E๑๐	๙๓.๘๑	
			ข้อ E๑๕	๘๗.๗๒	

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิ ภาพ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มา ติดต่อขอรับบริการ ณ จุดบริการ	งานการเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด)	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติ งานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วย งานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ ไลน์กลุ่มสำนักงาน บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	- จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วม กันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่าง เป็นระบบ	งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒.การให้บริการและ ระบบ E-Service	- จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	งานธุรการ/ งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน ๒. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	งานธุรการ/ งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน ๒. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ		งานพัสดุ (กองคลัง)	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนฯ ดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัด จ้าง ผ่านช่องทางการติดต่อของเทศบาล และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชน ได้รับทราบ ๒. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอด แทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗